

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de OCTUBRE del 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María Alejandra López Cortéz	CUI:	3012316130101
Número de contrato:	029-690-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	95678905
Número de Factura:	1309625321	Serie:	0F5C8468
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Período del Informe:	OCTUBRE
Monto Total del Contrato	Q 30,000.00	Plazo del Contrato:	01-08-2024 AL 31-12-2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos humanos		

Objetivos del Contrato:

El "**Contratista**" se compromete a prestar sus Servicios para **Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **Servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e instituciones externas para gestión de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en tema de su competencia cuando le sea requerido.

María Alejandra López Cortéz



Firma de Contratista

Martha Lizeth Alvarizaez Nájera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)